



Urząd m.st. Warszawy
poszukuje kandydatów do odbycia praktyk absolwenckich
w Biurze Pomocy i Projektów Społecznych

Oferta skierowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności

Liczba miejsc: 1

Termin odbywania praktyki: 1 lipca – 30 września 2024 r. w pełnym wymiarze czasu pracy

Informacja o warunkach pracy na stanowisku

Miejsce odbywania praktyk:

Praktyka będzie odbywać się w budynku przy ul. Kruczkowskiego 2 na V piętrze. Wejście do budynku znajduje się na poziomie terenu. Wejścia i korytarze oraz windy są o wymiarach 2/3 umożliwiających swobodną komunikację. W budynku na każdym piętrze znajduje się toaleta dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami. Drzwi oznaczone są systemem Braille'a. Budynek wyposażony jest w system kontroli dostępu.

Stanowisko:

Praktyka będzie związana z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, rozmowami telefonicznymi i bezpośrednią obsługą klienta. Obowiązki będą wykonywane w budynku urzędu oraz w innych lokalizacjach w ramach wyjść służbowych.

Główne obowiązki praktykanta

- Zapoznanie się z aktami prawnymi regulującymi przyznawanie świadczenia „Wyprawka dla Warszawskiego Malucha”.
- Aktywny udział w procesie przyznawania świadczenia „Wyprawka dla Warszawskiego Malucha” tj. obsługa telefoniczna i elektroniczna wnioskujących, wsparcie w procesie rejestrowania i rozpatrywania wniosków i udzielenia jednorazowego wsparcia rzeczowego.
- Wsparcie przy organizacji i udział w wydarzeniach dla seniorów współorganizowanych przez Biuro, m.in. Obchody 80 rocznicy Powstania Warszawskiego, Warszawskie Dni Seniora, Uroczysta Sesja Warszawskiej Rady Seniorów.
- Zapoznanie z obowiązującą w m.st. Warszawie procedurą konkursową dotyczącą przyznawania dotacji.

- Wsparcie pracowników w zakresie przygotowywania projektów umów dotacyjnych i aneksów do nich.
- Wsparcie realizacji bieżących zadań Biura, w tym przygotowywanie projektów pism, zestawień, raportów, sprawozdań na podstawie zebranych danych.

Oczekiwania wobec kandydata

- wykształcenie średnie / wyższe, mile widziane kierunki: administracja, polityka społeczna, socjologia
- znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office
- zainteresowanie tematyką działalności biura
- pożądane kompetencje: sumienność, umiejętność współpracy w zespole, komunikatywność, dążenie do rezultatów
- dyspozycyjność w wymiarze 7 lub 8 godzin dziennie w godzinach pracy urzędu

Wymagane dokumenty

- podanie o praktykę, w tym oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych¹
- curriculum vitae (CV)
- orzeczenie o niepełnosprawności
- świadectwo lub dyplom, które potwierdzają posiadane wykształcenie
- oświadczenie kandydata²

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie e-mailem wymaganych dokumentów w formie skanu do **17 maja 2024 r.** na adres e-mail: edmoch@um.warszawa.pl

[!] Skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. Oferty odrzucone usuniemy.

¹ Wzór podania znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej m.st. Warszawy: Rekrutacja/Odpłatne praktyki absolwenckie w biurach Urzędu m.st. Warszawy

² Wzór oświadczenia znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej m.st. Warszawy: Rekrutacja/Odpłatne praktyki absolwenckie w biurach Urzędu m.st. Warszawy