



**Urząd m.st. Warszawy**  
**poszukuje kandydatów do odbycia praktyk absolwenckich**  
**w Biurze Administracyjnym**

**Oferta skierowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności**

Liczba miejsc: 1

Termin odbywania praktyki: 3 lipca – 29 września 2023 r. w pełnym wymiarze czasu pracy

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku**

Miejsce odbywania praktyk:

Praktyka wykonywana będzie w pomieszczeniu biurowym na III piętrze w budynku przy ul. Niecała 2. Główne wejście do budynku znajduje się od strony ul. Niecała. Do wejścia głównego prowadzą trzy schody. Drugie wejście do budynku znajduje się z poziomu terenu od strony ulicy Canaletta. Wejścia do budynku są otwierane ręcznie do wewnątrz, wyposażone w samozamykacze oraz kontrole dostępu. Komunikację pionową ułatwia winda, która umożliwi dostęp na każdą kondygnację. Winda dostępna jest z poziomu parteru od strony ulicy Canaletta. W trakcie bieżącego remontu w budynku od września planowane jest wyłączenie windy w budynku. Toalety dla osób z niepełnosprawnościami znajdują się na parterze oraz na piętrach. Do pomieszczenia biurowego można dostać się windą lub schodami z poziomu parteru. Wejścia do pokoi oznakowane są tabliczkami oraz oznaczeniami brajlowskimi.

Stanowisko:

Praktyka na stanowisku będzie się wiązać z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, spotkaniami z klientem wewnętrznym i zewnętrznym. Praktyka wykonywana będzie w budynku Urzędu.

**Główne obowiązki praktykanta**

- pomoc w realizacji zadań sekretariatu biura:
  - obsługa interesanta
  - prowadzenie spraw związanych z obsługą techniczną i organizacyjną spotkań
  - obsługa korespondencji, w tym przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji oraz nadzorowanie jej obiegu zgodnie z dekreacją

- archiwizowanie dokumentacji

### **Oczekiwania wobec kandydata**

- wykształcenie średnie
- znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office
- zainteresowanie tematyką działalności Biura Administracyjnego
- pożądane kompetencje: umiejętność organizacji pracy, sumienność, komunikatywność, umiejętność współpracy
- dyspozycyjność w wymiarze 7 lub 8 godzin dziennie w godzinach pracy urzędu

### **Wymagane dokumenty**

- podanie o praktykę, w tym oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych<sup>1</sup>
- curriculum vitae (CV)
- orzeczenie o niepełnosprawności
- świadectwo lub dyplom, które potwierdzają posiadane wykształcenie
- oświadczenie kandydata<sup>2</sup>

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie e-mailem wymaganych dokumentów w formie skanu do **19 maja 2023 r.** na adres e-mail: [katarzynajaworska@um.warszawa.pl](mailto:katarzynajaworska@um.warszawa.pl)

[!] Skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. Oferty odrzucone usuniemy.

---

<sup>1</sup> Wzór podania znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej m.st. Warszawy: Rekrutacja/Odpłatne praktyki absolwenckie w biurach Urzędu m.st. Warszawy

<sup>2</sup> Wzór oświadczenia znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej m.st. Warszawy: Rekrutacja/Odpłatne praktyki absolwenckie w biurach Urzędu m.st. Warszawy